

Rahmenplan für Veranstalter

zur Durchführung von Veranstaltungen
unter Corona-Bedingungen im Historischen Kaufhaus

HISTORISCHES
KAUFHAUS



Management
Marketing

FWTM
FREIBURG

Der Rahmenplan wurde in Abstimmung mit dem Deutschen Beratungszentrum für Hygiene erstellt.



Stand: 19.08.2021

Bitte beachten Sie, dass es in der Online-Version täglich zu Änderungen/Aktualisierungen oder ähnlichem kommen kann, sodass die vorliegende Fassung lediglich den heutigen Stand darstellt.

Inhalt

1. Präambel	3
2. Aufgaben des Rahmenplans	3
3. Rechtliche Grundlagen	3
3.1 Rechtssätze aus dem öffentlichen Recht	3
3.2 Allgemeine Grundlagen aus Wissenschaft und Literatur	4
4. Ausgangslage	4
4.1 Gebäudebeschreibung	4
4.2 Gebäudenutzung	4
5. Allgemeine Anforderungen	4
5.1 Übertragungswege	4
5.2 Allgemeine Abstandsregel	5
5.2.1 Kein Ticketerwerb vor Ort	5
5.2.2 Besucherführung	5
5.3 Mund-Nasen-Bedeckung (OP-Maske oder Atemschutzmaske (FFP2 oder KN95/N95))	5
5.3.1 Ausnahmen für Mitarbeiter der FWTM und Dienstleister	6
6. Besondere Anforderungen	6
6.1 Begrenzung der Personenzahl	6
6.1.1 Kapazitäten für Messen und begleitende Ausstellungen sowie Märkte und Börsen	6
6.1.2 Kapazitäten für Tagungen und Kongresse	6
6.1.3 Kapazitäten für Konzerte	7
6.1.4 Parkplatzkapazitäten	7
6.2 Lüftung von Innenräumen	7
6.3 Reinigung von Oberflächen und Gegenständen	7
6.4 Desinfektionsmittelspender	7
6.5 Kommunikationsmaßnahmen	7
6.5.1 Besucher/Teilnehmer	7
6.5.2 Aussteller/Mitwirkende/Dienstleister	8
6.6 Datenerhebung	8
6.7 Zutritts- und Teilnahmeverbote	8
7. Sanitäranlagen	9
8. Garderobe	9
9. Technische Ausstattung / Equipment	9
10. Gastronomie	9
11. Spezielle Regelungen nach Veranstaltungsart	9
11.1 Messen und begleitende Ausstellungen sowie Börsen und Märkte	9
11.1.1 Ausstellungsstände	10

11.1.2 Standcatering	10
11.2 Konzerte	10
11.3 Feiern und Galas	10
11.4 Kleinveranstaltungen sowie Prüfungen und Lehrveranstaltungen	10
11.5 Private Veranstaltungen	10

Anhang:

- **Muster Hygienekonzept für Kleinveranstaltungen**
- **Muster Hygienekonzept für Prüfungen und Lehrveranstaltungen**
- **Infoblatt mit Piktogrammen**
- **Infoblatt richtiges Händewaschen**

Gender-Disclaimer:

Die im Rahmenplan gewählte männliche Form bezieht immer gleichermaßen weibliche oder diverse Personen ein. Auf konsequente Doppelbezeichnung wurde auf Grund der besseren Lesbarkeit verzichtet.

1. Präambel

Als Betreiber des ETAGE Tagungscenters, des Historischen Kaufhauses, des Konzerthauses und der Messe Freiburg unterstützt und berät die FWTM die Organisatoren verschiedenster Veranstaltungen jederzeit vollumfänglich während des gesamten Veranstaltungsprozesses. Um diesem Anspruch auch in der aktuellen Zeit gerecht zu werden, hat die FWTM in Abstimmung mit den zuständigen Behörden und dem Deutschen Beratungszentrum für Hygiene einen grundlegenden Rahmenplan zur Durchführung von Veranstaltungen erstellt. In diesem Fall liegt Ihnen der Rahmenplan für das Historische Kaufhaus vor, die neben den allgemeinen Maßnahmen auch die Besonderheiten des Historischen Kaufhauses erfasst.

Der vorliegende Rahmenplan gibt einen Rahmen für die Umsetzung von Schutz- und Hygienemaßnahmen gegen eine veranstaltungsbedingte Ausbreitung der COVID-19 Pandemie. Es ist ein lebendiges Dokument und ist als flexibles Konzept für die Durchführung von Veranstaltungen zu verstehen, dass der jeweils aktuellen Situation angepasst werden muss. Der Rahmenplan dient der internen Verwendung, soll aber gleichzeitig durch die Veröffentlichung auf der Webseite des Historischen Kaufhauses für größtmögliche Transparenz bei Besuchern und Gästen sorgen, um Ängste vor dem Besuch einer Veranstaltung abzubauen und so erfolgreiche Veranstaltungen zu ermöglichen.

Die Anpassung des vorliegenden Rahmenplans an die individuellen Gegebenheiten der Veranstaltung (Art der Veranstaltung, geplante Teilnehmerzahl, verfügbares Personal, etc.) ist erforderlich. Gemäß der aktuell geltenden CoronaVO ist für Veranstaltungen ein Hygienekonzept zu erstellen, das der zuständigen Behörde auf Verlangen bzw. zur Genehmigung vorzulegen ist. Wir bitten die Veranstalter das Hygienekonzept vorab an das Historische Kaufhaus zu senden. Sollte das Hygienekonzept von den Mindestanforderungen abweichen, so muss das Hygienekonzept von der Behörde gesondert genehmigt werden. Wir empfehlen dies mit genug zeitlichem Vorlauf zu veranlassen. Die Mindestanforderungen an das Hygienekonzept finden sich in §7 CoronaVO.

Sollten sich rechtliche Änderungen ergeben, bspw. durch die Veröffentlichung einer neuen Verordnung, sind diese unmittelbar bei der Veranstaltungsplanung zu berücksichtigen. Wir weisen den Veranstalter darauf hin, dass die zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen Verordnungen, behördlichen Anordnungen oder Allgemeinverfügungen bindend für die Veranstaltung sind. Dies gilt auch sofern im Rahmenplan noch abweichende Formulierungen (bezugnehmend auf frühere Fassungen) aufgeführt sind.

2. Aufgaben des Rahmenplans

Zusätzlich zu den üblichen veranstaltungsspezifischen Gefahren sollen Maßnahmen entwickelt werden, um das Risiko einer Übertragung und Infektion durch das SARS-CoV-2-Virus zu minimieren und auf ein akzeptables Maß zu verringern. Für den Fall einer Infektion soll die Nachvollziehbarkeit von Infektionswegen für die zuständigen Behörden erleichtert werden.

3. Rechtliche Grundlagen

Im Folgenden werden die für die zuvor definierte spezifische Aufgabenstellung relevanten und wichtigsten Vorschriftenbereiche aufgezeigt – ein Anspruch auf Vollständigkeit besteht nicht.

3.1 Rechtssätze aus dem öffentlichen Recht

- Gesetz zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz) vom 01.01.2001
- Verordnung der Landesregierung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Virus SARS-CoV-2 (Corona-Verordnung – CoronaVO) vom 14.08.2021
- Verordnung des Wirtschaftsministeriums über den Bau und Betrieb von Versammlungsstätten (Versammlungsstättenverordnung - VStättVO) vom 28.04.2004

3.2 Allgemeine Grundlagen aus Wissenschaft und Literatur

- Empfehlungen des Robert-Koch-Instituts (RKI)
- Bau- und Betrieb von Versammlungsstätten, MVStättVO 2014 (Löhr, Gröger)
- //COVID-19// Die Sicherheit einer Veranstaltung – Hinweise zur Durchführung (AG Veranstaltungssicherheit)
- Veranstaltungssicherheit im Kontext von COVID-19 (Research Institute für Exhibition and Live-Communication)
- Vorschläge der Messewirtschaft zur Wiederaufnahme der Geschäftstätigkeit in Baden-Württemberg (Messe Stuttgart, Messe Freiburg u.a.)

4. Ausgangslage

4.1 Gebäudebeschreibung

Das Historische Kaufhaus besteht aus zwei Etagen mit einer Gesamtfläche von ca. 790 m². Der Hauptsaal ist der Kaisersaal mit 270 m². Darüber hinaus gibt es noch den Rokoko- und Kaminsaal sowie die Historische Stube mit einer Gesamtfläche von ca. 184 m². Das Foyer vor dem Kaisersaal hat eine Fläche von ca. 54 m².

Gemäß den internen Vorgaben zur Raumnutzung werden die Räume im Historischen Kaufhaus nur in Ausnahmefällen parallel genutzt. In der Praxis ist i.d.R. nur ein Veranstalter exklusiv im Haus.

Auf Grund der großzügigen Fläche über den Innenhof sowie den Haupteingang unter den Arkaden ist mit den aktuell zulässigen Teilnehmerzahlen eine entspannte Ein- und Auslasssituation zu ermöglichen.

4.2 Gebäudenutzung

Im Historischen Kaufhaus können grundsätzlich alle Arten von Veranstaltungen durchgeführt werden, ausgenommen sind lediglich politische Veranstaltungen. Zu den Veranstaltungsarten gehören unter anderem Sitzungen, Tagungen und Kongresse mit teils begleitenden Ausstellungen, Galas und Feiern sowie Konzerte.

All diese Veranstaltungsarten haben spezifische Anforderungen, die entsprechend betrachtet werden müssen – wie das Besucherverhalten, das Vorhandensein von festen Sitzplätzen und ähnliches. Bei der Kombination von mehreren Veranstaltungsarten müssen die Anforderungen an die einzelnen Veranstaltungsarten separat beurteilt werden. Gleichzeitig ist davon auszugehen, dass der Veranstaltungsschwerpunkt (bspw. die Tagung bei einer Tagung mit begleitender Ausstellung) hinsichtlich der Schutzmaßnahmen ausschlaggebend ist.

5. Allgemeine Anforderungen

5.1 Übertragungswege

Die größte Übertragungsgefahr von SARS-CoV-2 liegt im Bereich der Tröpfcheninfektion sowie der Verbreitung durch Aerosole in der Luft. Hinweise gibt es auch auf Kontaktinfektionen, allerdings kommt diesen im Infektionsgeschehen bisher eine untergeordnete Bedeutung zu. Entsprechend diesem Kenntnisstand werden die Maßnahmen für Veranstaltungen betrachtet und umgesetzt. Der Anreicherung von Aerosolen sowie der Übertragung über die Luft wird im Historischen Kaufhaus vorsorglich begegnet, denn das Historische Kaufhaus verfügt über eine Lüftungsanlage, die ausschließlich mit Außenluft gespeist wird.

5.2 Allgemeine Abstandsregel

Gemäß der CoronaVO wird ein Mindestabstand von 1,5 Metern zu anderen Personen generell empfohlen. Ausnahmen hiervon sind möglich, wenn die Einhaltung im Einzelfall unzumutbar ist, die Unterschreitung aus besonderen Gründen erforderlich oder durch Schutzmaßnahmen ein ausreichender Infektionsschutz gewährleistet ist.

Bereits durch einen Abstand von einem Meter lässt sich das Risiko einer Tröpfcheninfektion deutlich verringern. Da zuvor festgestellt wurde, dass von diesem Infektionsweg bei Veranstaltungen in der Messe die größte Gefahr ausgeht, ist der Einhaltung der Abstandsregeln oberste Priorität zuzumessen.

5.2.1 Kein Ticketerwerb vor Ort

Durch eine komplette Verlagerung der Ticketverkaufs in die Zeit vor der Veranstaltung lässt sich nicht nur eine verlässliche Prognose über die zu erwartende Besucherzahl treffen, sondern auch die ggf. erforderliche Anzahl an Ordnern ermitteln, die die Kapazität im Historischen Kaufhaus kontrollieren. Zusätzlich lassen sich dadurch Schlangen am Ticketschalter vermeiden.

Bei Veranstaltungen, bei denen ein Vorverkauf nicht möglich sein sollte oder zusätzlich der Ticketverkauf vor Ort angeboten werden muss, muss mit einem effektiven Crowd Management für die Einhaltung des benötigten Abstands gesorgt werden. Wenn über das Ticketsystem keine verlässlichen Zahlen über die im Historischen Kaufhaus befindlichen Personen getroffen werden kann, müssen andere Maßnahmen ergriffen werden, um eine Überfüllung zu vermeiden. Da im Historischen Kaufhaus keine Besuchermessen stattfinden, wird dieses Szenario vermutlich nicht zum Tragen kommen. Der Besucherkreis ist dem Veranstalter in der Regel im Vorfeld bekannt.

Ungeachtet der Art des Ticketverkaufs ist besondere Sorgfalt bei der Datenerfassung durch den Veranstalter zu gewährleisten, um eine Nachverfolgung sicherzustellen.

5.2.2 Besucherführung

Die Bewegungsflächen und Gänge im Historischen Kaufhaus sind so dimensioniert, sodass es den Besuchern in den meisten Bereichen ermöglicht wird den Mindestabstand einzuhalten. In Gängen, in denen diese Breite unterschritten wird, ist ggf. eine Einbahnstraßenregelungen durch Tensatoren o.ä. sowie eine Beschilderung auszuweisen. Dies gilt insbesondere in Bereichen mit einer erwarteten erhöhten Personenanzahl (wie Garderobe, Infotheke, Sanitäranlagen). Aufgrund der konsequenten generell geltenden Maskenpflicht im Haus geht auch von Begegnungen auf Gängen keine erhöhte Gefahr aus.

Die Foyerflächen vor dem Rokoko- und Kaminsaal ist normalerweise keine Ausstellungsflächen und sollten in der aktuellen Situation auch frei bleiben. Dies begünstigt die Vermeidung eines Begegnungsverkehrs vor dem Rokoko- und Kaminsaal, da in der Tagungssituation davon auszugehen ist, dass der Raum entweder befüllt oder geleert wird.

5.3 Mund-Nasen-Bedeckung (OP-Maske oder Atemschutzmaske (FFP2 oder KN95/N95))

Gemäß §3 der CoronaVO gilt für Personen ab dem vollendeten sechsten Lebensjahr grundsätzlich die Pflicht zum Tragen einer medizinischen Maske (OP-Maske oder Atemschutzmaske (FFP2 oder KN95/N95)). Von der Verpflichtung zum Tragen einer medizinischen Maske kann nur befreit werden, wenn eine der Bedingungen nach §3 (2) CoronaVO erfüllt wird.

Deshalb wird vorgeschrieben, dass unabhängig von der Veranstaltungsart jede Person, die das Historische Kaufhaus betritt, eine medizinische Maske tragen muss, auch am Sitzplatz. Schutzschilde, Kinnvisiere oder ähnliches sind ausdrücklich keine geeigneten Mund-Nasen-Bedeckungen. Beim

unmittelbaren Verzehr von Speisen und Getränken darf die medizinische Maske abgenommen werden. Das Tragen der medizinischen Maske ist durch den Veranstalter wirksam zu kontrollieren. Wir weisen an dieser Stelle ganz besonders auf die Vorbildfunktion der eigenen Beschäftigten hin.

Um Besuchern, die keine medizinische Maske mitführen, den Zutritt zur Veranstaltung zu ermöglichen, sollte der Veranstalter ausreichend Masken bereithalten. Das Historische Kaufhaus stellt alternativ medizinische Masken für 1,95 € (netto) pro Stück zur Verfügung. Die Abrechnung erfolgt über die Endabrechnung mit dem Veranstalter. Sollten hier größere Mengen benötigt werden, ist dies im Vorfeld der Veranstaltung abzustimmen.

5.3.1 Ausnahmen für Mitarbeiter der FWTM und Dienstleister

Da sich die Büros der Mitarbeiter des Historischen Kaufhauses in unmittelbarer Nähe zu den Veranstaltungsräumen befinden, gelten die firmeninternen Vorgaben zum Arbeitsschutz, wenn Sie sich nicht im Veranstaltungsbereich aufhalten. Auch bei der Bewegung in Bereichen des Gebäudes, die nicht mit einer Veranstaltung belegt sind, gelten auch die firmeninternen Vorgaben zum Tragen einer medizinischen Maske. Dies gilt ebenso für Dienstleister der FWTM.

6. Besondere Anforderungen

Zur Durchführung einer Veranstaltung im Historischen Kaufhaus Freiburg muss es zwischen Veranstalter und Betreiber Einigkeit über die folgenden Punkte geben, die vom Veranstalter in einem Hygienekonzept dargelegt werden müssen.

6.1 Begrenzung der Personenzahl

Veranstaltungen unter 5.000 Besucher sind gemäß der CoronaVO mit der regulären Kapazität zulässig. Veranstaltungen mit über 5.000 Besucher sind mit 50 Prozent der zugelassenen Kapazität zulässig. Sofern die Veranstaltung in geschlossenen Räumen stattfindet, ist nicht-immunisierten Personen der Zutritt nur nach Vorlage eines Testnachweises gestattet. Betreiber, Veranstalter, Aussteller sowie deren Beschäftigte und sonstige Mitwirkende bleiben bei der Berechnung der zulässigen Personenzahl außer Betracht. Eine Einschränkung der zulässigen Personenzahl ist abhängig von der Auslastung der Intensivbetten, der Sieben-Tage-Inzidenz, der Impfquote und der Anzahl schwerer Krankheitsverläufe jederzeit möglich.

6.1.1 Kapazitäten für Messen und begleitende Ausstellungen sowie Märkte und Börsen

Begleitende Ausstellungen haben auf die Ermittlung der maximal zulässigen Besucherzahl keine Auswirkung. Für die Ermittlung der Maximalkapazitäten wird ein Kongress bzw. eine Tagung mit begleitender Ausstellung als Veranstaltung gem. § 10 CoronaVO eingestuft. Die Anordnung der Ausstellungsstände muss so vorgenommen werden, dass es zu keiner Behinderung der Personenströme kommt. Die Aufplanung muss grundsätzlich von der FWTM genehmigt werden. Wir weisen den Veranstalter darauf hin, dass die zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen Vorgaben für Veranstaltungen bindend für die Veranstaltung sind.

6.1.2 Kapazitäten für Tagungen und Kongresse

Die behördlich genehmigten Bestuhlungspläne finden regulär Anwendung. Die medizinische Maske muss auch am Sitzplatz getragen werden. Tagungen und Kongresse werden als Veranstaltung gemäß § 10 CoronaVO eingestuft. Wir weisen den Veranstalter darauf hin, dass die zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen Vorgaben für Veranstaltungen bindend für die Veranstaltung sind.

6.1.3 Kapazitäten für Konzerte

Im Historischen Kaufhaus gibt es nur bestuhlte Konzerte. Unbestuhlte Konzerte bleiben somit hier unberücksichtigt.

Die behördlich genehmigten Bestuhlungspläne finden regulär Anwendung. Die medizinische Maske muss auch am Sitzplatz getragen werden. Konzerte werden als Veranstaltung gemäß § 10 CoronaVO eingestuft. Wir weisen den Veranstalter darauf hin, dass die zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen Vorgaben für Veranstaltungen bindend für die Veranstaltung sind.

6.1.4 Parkplatzkapazitäten

Das Historische Kaufhaus liegt unmittelbar auf dem Münsterplatz in der Fußgängerzone. Die in der Innenstadt liegenden Parkhäuser sind fußläufig gut erreichbar, ebenso ist die Anbindung an das Straßenbahnnetz sehr gut. Ein erhöhter Individualverkehr würde sich daher nicht im direkten Umfeld des Hauses bemerkbar machen und muss nicht gesondert betrachtet werden.

6.2 Lüftung von Innenräumen

Die Lüftung des Historischen Kaufhauses ist auf die maximal zulässige Personenkapazitäten ausgelegt. Die Lüftung wird zudem mit ausschließlich Außenluft gespeist.

Als weitere Maßnahmen werden Veranstalter angehalten möglichst oft die Saaltüren sowie Fenster und Türen den Räumen zu öffnen, um einen zusätzlichen Luftaustausch zu ermöglichen.

6.3 Reinigung von Oberflächen und Gegenständen

Eine Übertragung des Virus über Oberflächen spielt im Infektionsgeschehen nach bisherigen Erkenntnissen eine untergeordnete Rolle. Eine umfassende Flächendesinfektion wie in medizinischen Einrichtungen ist daher nicht erforderlich. Die Reinigung erfolgt gemäß einem festgelegten Reinigungsplan, welcher die Reinigungsintervalle als auch Reinigungsmittel definiert. Von hoher Bedeutung ist eine einwandfreie Sauberkeit im gesamten Haus, insbesondere in den sanitären Anlagen.

Der Einsatz von Flächendesinfektionsmitteln ist nicht notwendig. Normale Reinigungsmittel, die Tenside enthalten, sind gemäß den Empfehlungen des Robert Koch-Institutes in nicht medizinischen Einrichtungen ausreichend.

Ein starker Fokus der Reinigungskräfte liegt auf dem Auffüllen von Papierhandtüchern, Seife und Desinfektionsmittel, damit die Besucher direkten Zugang dazu haben ohne unnötige Wege zu gehen.

6.4 Desinfektionsmittelspender

An sämtlichen Zu- und Ausgängen des Historischen Kaufhauses sind Spender mit Desinfektionsmittel gut sichtbar installiert worden. Darüber hinaus sind in den Sanitäreinrichtungen im Waschbereich sowie an den Ausgängen ebenfalls zusätzliche Spender installiert worden.

Individuell nach zu erwartender/erlaubter Teilnehmerzahl sind im Veranstaltungsbereich mobile Desinfektionsspender an neuralgischen Stellen vorzuhalten. Dies ist bei der Aufplanung der Veranstaltung rechtzeitig zu berücksichtigen, um zu vermeiden, dass die Spender in Flucht- und Rettungswegen oder sonstigen ungeeigneten Stellen aufgestellt werden.

6.5 Kommunikationsmaßnahmen

6.5.1 Besucher/Teilnehmer

Potentielle Besucher und Teilnehmer sind im Vorfeld der Veranstaltung durch den Veranstalter über alle genutzten Kommunikationskanäle und alle verwendeten Kommunikationsmittel über die veränderten

Rahmenbedingungen und die daraus resultierenden Maßnahmen zu informieren. Dies betrifft insbesondere die Bereiche der Zulassungsregelungen (Vorregistrierung, Zugangsbeschränkungen, Timeslots, etc.), um Schlangen vor dem Eingang zu vermeiden.

Vor Ort sind die Besucher in ausreichendem Maß auf individuelle, die Veranstaltung betreffende, Maßnahmen (wie Nachweispflicht 3G) hinzuweisen. Die FWTM informiert über Aushänge über die gängigen Hygiene- und Abstandsregelungen im Allgemeinen und für die Sanitäreinrichtungen im Speziellen.

6.5.2 Aussteller/Mitwirkende/Dienstleister

Neben den Informationen aus dem Bereich Besucher/Teilnehmer sind die Aussteller zusätzlich über die sie speziell betreffenden Maßnahmen, insbesondere aus diesem Rahmenplan und dem Bereich des Arbeitsschutzes, zu informieren. Hier ist sicherzustellen, dass die Aussteller dazu verpflichtet werden auch Ihre Dienstleister entsprechend zu informieren und zu schulen.

6.6 Datenerhebung

Gemäß §8 CoronaVO sind durch den Veranstalter folgende Daten von Besuchern, Nutzern und Teilnehmern zu erfassen:

- Vor- und Nachname
- Anschrift
- Datum und Zeitraum der Anwesenheit
- Telefonnummer (soweit vorhanden)

Weitere Informationen zur Datenspeicherung, -nutzung, -aufbewahrung und -löschung finden sich in §8 CoronaVO. Grundsätzlich sind die Vorgaben des Datenschutzes einzuhalten.

Personen, die der Erhebung ihrer Kontaktdaten ganz oder teilweise widersprechen, sind von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen.

Auch die Daten von allen anderen Anwesenden (Vertreter vom Veranstalter und seinen Dienstleistern, Vertreter vom Betreiber und seinen Dienstleistern, Künstlern, Mitwirkenden, Ausstellern, etc.) sind zu erfassen. Der Betreiber übernimmt die Erfassung der Daten seiner Beschäftigten und seiner Vertragspartner. Die restliche Datenerfassung liegt im Aufgabenbereich des Veranstalters. Die Erfassung gilt auch für die Auf- und Abbauzeiten.

Um eine vollständige Datenerfassung zu gewährleisten, hat der Veranstalter sicherzustellen, dass die geöffneten Zugänge zum Historischen Kaufhaus mit Personal besetzt sind. Das Historische Kaufhaus unterstützt gerne bei der entsprechenden Planung.

Bei der Datenerfassung ist eine Online-Registrierung auf Grund der Kontaktlosigkeit zu bevorzugen und bei bestimmten Veranstaltungsformen (bspw. Konzerte) auch exklusiv anzubieten. Unter bestimmten Voraussetzungen kann die Datenerfassung auch vor Ort händisch erfolgen. Hierbei sind allerdings die Hygieneregeln zu beachten. Auch bei Veranstaltungen ohne Eintritt ist die Datenerfassung zu gewährleisten.

6.7 Zutritts- und Teilnahmeverbote

Für den Zutritt zur Veranstaltung ist von immunisierten Personen ein Impf- oder Genesennachweis gem. § 4 CoronaVO vorzulegen. Nicht-immunisierte Personen gem. § 5 CoronaVO ist der Zutritt zur Veranstaltung nur nach Vorlage eines Testnachweises gem. § 5 (3) gestattet. Dies gilt auch für Veranstaltungen im Freien bei über 5.000 Besuchern oder bei denen der Mindestabstand von 1,5 Metern nicht zuverlässig eingehalten werden kann. Der Veranstalter hat sicherzustellen, dass nur Personen mit dem entsprechenden Nachweis Zutritt zur Veranstaltung erhalten. Ausnahmen von der Pflicht zur Vorlage eines Testnachweises bei Teilnehmenden sind in § 10 (4) geregelt.

7. Sanitäranlagen

Entscheidend für die Vermeidung von Infektionen in den Sanitäranlagen ist ein möglichst schneller Ablauf in den Sanitäranlagen, wo auch die Pflicht zum Tragen einer medizinischen Maske besteht.

Daher wird darauf verzichtet Kabinen zu sperren. Zum einen sind die Kabinen voneinander getrennt und zum anderen finden die Besucher so schneller eine offene Kabine. Auch die Sperrung einzelner Urinale ist auf Grund der medizinischen Maske nicht notwendig. Waschbecken werden ebenfalls nicht gesperrt, um einen schnellen Ablauf zu gewährleisten und unnötigen Wartezeiten mit Menschenansammlungen vorzubeugen.

Es ist nicht erforderlich die Türen zu den Waschräumen offen stehen zu lassen. Zum einen spielen die Handkontaktflächen bei SARS-CoV-2 nach heutigem Wissen nur eine untergeordnete Rolle im Infektionsgeschehen und zum anderen stehen Handwaschgelegenheiten sowie Desinfektionsspender nach dem Kontakt mit Türklinken in ausreichender Anzahl zur Verfügung.

8. Garderobe

Der kritische Punkt bezüglich des Infektionsschutzes ist beim Thema Garderobe nicht die Garderobe selbst, sondern die Ansammlung von Menschen auf engem Raum bei der Abgabe und v.a. beim wieder abholen. Alles andere rund um die Garderobe ist eher zu vernachlässigen. Bei Öffnung der Garderoben werden Plexiglasschutzwände mit einer Durchreiche zur physischen Trennung von Gästen und Personal aufgestellt.

9. Technische Ausstattung / Equipment

Für Mikrofone sind Überzieher vorhanden und werden nach jeder Veranstaltung gewechselt. Darüber hinaus werden die Griffe/Bügel der Funkmikrofone nach Gebrauch gereinigt. Auch weitere technische Geräte wie Laptops oder Mischpulte werden nach Gebrauch gereinigt. Die Kontaktflächen von technischer Ausstattung spielen im Infektionsgeschehens nach bisherigen Erkenntnissen eine untergeordnete Rolle, weshalb eine Reinigung/Desinfektion nach jeder einzelnen Nutzung innerhalb einer Veranstaltung nicht zwingend gefordert wird. Da eine gründliche Handhygiene eine wirksame Schutzmaßnahme darstellt, ist die Platzierung eines Desinfektionsspenders im Saal bzw. in Bühnennähe empfehlenswert.

10. Gastronomie

Die Einhaltung der Vorgaben der CoronaVO wird durch die Cateringvertragspartner des Historischen Kaufhauses sichergestellt. Dafür wird die Cateringsituation auf die jeweilige Veranstaltung angepasst.

Die Gastronomiefläche und die Fläche für Warteschlangen sind, bei Bedarf im Einbahnstraßenverkehr, großzügig anzulegen. Es werden bevorzugt Sitzplätze angeboten. Die Anordnung der Sitzplätze muss im Einzelfall vorab mit dem Historischen Kaufhaus abgestimmt werden. Beim Verzehr von Speisen und Getränken kann die medizinische Maske abgenommen werden.

11. Spezielle Regelungen nach Veranstaltungsart

11.1 Messen und begleitende Ausstellungen sowie Börsen und Märkte

Börsen und Märkte sind nicht explizit in der CoronaVO Messen erwähnt. Auf Grund der großen Ähnlichkeit der Veranstaltungsarten ist allerdings davon auszugehen, dass für Börsen und Märkte die gleichen Anforderungen gelten.

11.1.1 Ausstellungsstände

Für den Standbau gibt es keine verpflichtenden Auflagen. Doch auch am Messestand wird empfohlen die generellen Abstandsregelungen einzuhalten. Die sollte bei der Planung des Standes berücksichtigt werden, zum Beispiel bei der Planung von Besprechungsräumen oder Beratungsplätzen. Hier sollte darauf geachtet werden, dass der Mindestabstand von 1,5 Meter eingehalten werden kann. Die medizinische Maske muss auch bei Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 m getragen werden.

Den einzelnen Besuchern sollte am Stand ein fester Steh- oder Sitzplatz zugewiesen werden, auf dem der Abstand zum nächsten Platz eingehalten werden kann.

Die geforderte regelmäßige Reinigung von Oberflächen hat am Messestand durch den Aussteller selbst zu erfolgen. Unterstützung bietet hier der Servicepartner des Historischen Kaufhauses.

11.1.2 Standcatering

Sollte Catering am Stand angeboten werden, sind grundsätzlich die für die Gastronomie geltenden Anforderungen zu erfüllen. Speise- und Getränketheken müssen mit einem Spuckschutz versehen sein und Speisen und Getränke nur von geschultem Personal ausgegeben werden. Die Bestellung von Speisen und Getränken ist ausschließlich über die Catering-Vertragspartner möglich.

Standpartys sind in der aktuellen Situation nicht zu empfehlen und ggf. separat zu genehmigen.

11.2 Konzerte

Grundsätzlich gibt es für diese Veranstaltungen kaum spezielle Regelungen. Allerdings ist auf Grund der Tatsache, dass die Besucher alle in einem kurzen Zeitraum kommen, der Bereich des Crowd Managements besonders wichtig und entsprechend auszuarbeiten. Hier kommen Maßnahmen wie verlängerte Einlasszeiten, mehr Personal oder die Einrichtung von Wegführungen (wie am Flughafen) in Frage. Hierfür wird ein separates konkretes Konzept erarbeitet werden.

Eine Pausengastronomie ist grundsätzlich zulässig. Die FWTM entscheidet im Einzelfall, ob diese angeboten wird.

11.3 Feiern und Galas

Auf Grund des Charakters dieser Art von Veranstaltungen sind hier besondere Hygienemaßnahmen zu ergreifen, die in einem ausführlichen Hygienekonzept dargelegt werden müssen, das mit dem Historischen Kaufhaus abzustimmen ist.

Firmenfeiern, Jubiläen, Festakte o.ä. Veranstaltungen mit einem geladenen Gästekreis werden als Veranstaltung gemäß § 10 CoronaVO eingestuft. Wir weisen den Veranstalter darauf hin, dass die zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen Vorgaben für Veranstaltungen bindend für die Veranstaltung sind.

11.4 Kleinstveranstaltungen sowie Prüfungen und Lehrveranstaltungen

In diese Kategorie werden alle Veranstaltungen gerechnet, die lediglich in den Konferenzräumen in einer Tagungssituation durchgeführt werden und keine begleitende Ausstellung beinhalten. Auf Grund der geringen Unterscheidungen bei dieser Art von Veranstaltungen findet sich im Anhang ein Muster-Hygienekonzept, das ganz einfach auf die jeweilige Veranstaltung angepasst werden kann.

11.5 Private Veranstaltungen

Private Veranstaltungen sind gem. § 9 CoronaVO ohne Beschränkungen zulässig. Unter einer privaten Veranstaltung sind Feiern im Familien- und Freundeskreis zu verstehen wie z.B. Hochzeiten oder Geburtstagsfeiern. Eine Pflicht, die Impfung, die Genesung oder einen Test nachzuweisen gibt es für private Veranstaltungen nicht. Eine Maskenpflicht besteht bei privaten Veranstaltungen nicht.